



# **MANUAL DO USUÁRIO DA BIBLIOTECA**

**CENTRO DE ESTUDOS DO  
HOSPITAL FELÍCIO ROCHO**



**CENTRO DE ESTUDOS DO  
HOSPITAL FELÍCIO ROCHO**

**NÚCLEO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE FELÍCIO ROCHO**  
**CENTRO DE ESTUDOS DO HOSPITAL FELÍCIO ROCHO**

**MANUAL DO USUÁRIO DA BIBLIOTECA DO**  
**CENTRO DE ESTUDOS DO HOSPITAL**  
**FELÍCIO ROCHO (C.E.H.F.R)**

**BELO HORIZONTE**

**2019**

“Autorizamos a reprodução e divulgação total ou parcial deste trabalho, por qualquer meio convencional ou eletrônico, para fins de estudo e pesquisa, desde que citada à fonte”.

Elaboração, distribuição e informações:

Amanda Damasceno de Souza - Bibliotecária  
Centro de Estudos do Hospital Felício Rocho  
Núcleo de Ciências da Saúde Felício Rocho  
Telefone 35147001, 35147626  
Av. do Contorno, 9530 - Barro Preto (6º andar).

M733m 2019	Centro de Estudos do Hospital Felício Rocho.  Manual do usuário da Biblioteca do Centro de Estudos do Hospital Felício Rocho (C.E.H.F.R)/Centro de Estudos Hospital Felício Rocho. – 2019. [Manuscrito]. 11f.: enc.  1. Usuário 2. Guias e manuais. 3. Biblioteca especializada I. Título. II. Souza, A. D.  CDD: 001.42
---------------	--

Ficha catalográfica: Amanda Damasceno de Souza CRB6-2427.

## SUMÁRIO

<b>1 APRESENTAÇÃO .....</b>	<b>4</b>
<b>2 BIBLIOTECA DO CENTRO DE ESTUDOS DO HOSPITAL FELÍCIO ROCHO (C.E.H.F.R.)..</b>	<b>4</b>
<b>2.1 Instalações físicas.....</b>	<b>4</b>
<b>2.2 Processamento técnico.....</b>	<b>4</b>
<b>2.3 Acervo .....</b>	<b>4</b>
<b>2.4 Serviços e produtos.....</b>	<b>5</b>
<b>3 PERGUNTAS FREQUENTES .....</b>	<b>6</b>
<b>3.1 Como localizar um livro na estante?.....</b>	<b>6</b>
<b>3.2 Como tirar cópias de livros e imprimir pesquisas feitas na Internet? .....</b>	<b>6</b>
<b>3.3 Como solicitar levantamento bibliográfico? .....</b>	<b>6</b>
<b>3.4 Como solicitar artigo? .....</b>	<b>7</b>
<b>3.5 Como se inscrever para o Serviço de Disseminação da Informação (sumário corrente)?.....</b>	<b>7</b>
<b>3.6 Como obter acesso a Medicina Baseada em Evidência? .....</b>	<b>7</b>
<b>3.7 Como doar publicações? .....</b>	<b>7</b>
<b>3.8 Como sugerir aquisição de publicações? .....</b>	<b>7</b>
<b>3.9 Como enviar produção científica para compor a Biblioteca Virtual?.....</b>	<b>8</b>
<b>3.10 Como renovar o empréstimo de um livro?.....</b>	<b>8</b>
<b>4 FALE CONOSCO .....</b>	<b>10</b>
<b>5 APÊNDICES.....</b>	<b>11</b>

## **1 APRESENTAÇÃO**

O Centro de Estudos do Hospital Felício Rocho (C.E.H.F.R) localizado no Núcleo de Ciências da Saúde Felício Rocho (NCSFR) é uma Associação sem fins lucrativos, de caráter científico, ético e cultural, mantido através de contribuição mensal pago pelos membros do corpo clínico do Hospital de acordo com o regimento interno do corpo médico, cap. IV, art. 26º, parágrafo único. Tem como missão o incentivo aos estudos médicos, além de atuar como suporte na formação dos residentes deste hospital.

Com este manual, pretende-se apresentar como usar a biblioteca, conhecê-la e usufruir dos seus recursos de maneira adequada, servindo de instrumento prático de orientação e acolhimento ao usuário.

## **2 BIBLIOTECA DO CENTRO DE ESTUDOS DO HOSPITAL FELÍCIO ROCHO (C.E.H.F.R.)**

A Biblioteca do C.E.H.F.R apresenta um espaço moderno composto por acervo de livros, periódicos e monografias das diversas especialidades médicas desenvolvidas no hospital. Além de computadores para acesso à internet e realização de trabalhos científicos. A aquisição dos livros e periódicos é determinada por sugestões das clínicas e avaliação da bibliotecária e diretoria do C.E.H.F.R.

### *2.1 Instalações físicas*

Apresenta espaço físico com estantes para acervo de livros, estantes para acervo de periódicos, mesas de estudos e cabines individuais para uso de computador com acesso à internet e secretaria.

A Biblioteca não se responsabiliza por objetos, documentos e materiais pessoais, deixados no recinto. Lembramos que não é permitido consumir alimentos e bebidas na Biblioteca e os danos a sua estrutura e acervo, causados por usuários serão ressarcidos pelo mesmo. A Biblioteca não se responsabiliza pela integridade dos arquivos deixados nos diretórios de uso geral nos computadores.

### *2.2 Processamento técnico*

O processamento técnico é realizado pela bibliotecária utilizando a classificação da *National Library of Medicine (NLM)*, tabela de cutter e AACR2.

### *2.3 Acervo*

O acervo da biblioteca é composto por livros e periódicos das especialidades da medicina. Dicionários da língua inglesa, gramática da língua portuguesa e disponibiliza-se acesso online a Medicina Baseada em Evidência.

#### 2.4 Serviços e produtos

A Biblioteca oferece aos seus usuários:

- a) **Acesso à internet:** são disponibilizados computadores com acesso liberada a internet para corpo clínico, residentes e especializando. Funcionários do hospital poderão acessar internet mediante pagamento.
- b) **COMUT - Comutação Bibliográfica:** é serviço que permite ao usuário a obtenção de cópias de documentos técnico-científicos disponíveis em acervos de bibliotecas de todo o Brasil.
- c) **Consulta local ao acervo:** a consulta ao acervo é de livre acesso, podendo o usuário solicitar a ajuda para localizar uma obra.
- d) **DSI - Disseminação Seletiva da Informação:** é um serviço destinado a alertar os usuários sobre novidades, novas aquisições e artigos publicados, de acordo com perfis de interesse pré-definidos.
- e) **Empréstimo domiciliar:** usuário médico poderá solicitar empréstimo. Pode-se retirar 1 livro por 10 (dez) dias.
- f) **Levantamento bibliográfico:** são realizadas pesquisas no material disponível, em bases de dados e fontes de informação em saúde sobre o assunto solicitado. É cobrada uma taxa para este serviço.
- g) **Xerox e impressão:** o usuário poderá utilizar os serviços a impressão e/ou xerox mediante pagamento. Para impressão de documento e/ou artigos é necessário enviar para o e-mail do C.E.H.F.R.

### 3 PERGUNTAS FREQUENTES

#### 3.1 Como localizar um livro na estante?

As estantes estão devidamente identificadas com o nome da especialidade e o livro com a classificação segundo a *NLM*, exemplo, segue a lista de Classificação sinalizada nas estantes da Biblioteca do C.E.H.F.R:

QS – Anatomia Humana  
QT – Fisiologia  
QU – Bioquímica  
QV – Farmacologia  
QW – Microbiologia e Imunologia  
QX – Parasitologia  
QY – Patologia Clínica  
QZ – Patologia  
W – Profissão Médica  
WA – Saúde Pública  
WB – Prática da Medicina (Medicina Interna)  
WC – Doenças Infectocontagiosas  
WD – Nutrição  
WE – Sistema Músculo – Esqueleto  
WF – Sistema Respiratório  
WG – Sistema Cardiovascular  
WH – Hematologia  
WI – Sistema Gastrointestinal  
WJ – Sistema Urogenital  
WK – Sistema Endócrino  
WL – Sistema Nervoso  
WM – Psiquiatria  
WN – Radiologia  
WO – Cirurgia  
WQ – Obstétrica  
WR – Dermatologia  
WS – Pediatria  
WT – Geriatria  
WU – Odontologia  
WV – Otorrinolaringologia  
WW – Oftalmologia  
WX – Hospitais e outras facilidades da saúde  
WY – Enfermagem  
WZ – História da Medicina

#### 3.2 Como tirar cópias de livros e imprimir pesquisas feitas na Internet?

Para impressão de documentos e artigos, necessário enviar para o e-mail do centro de estudos e informar o setor responsável. Não é realizada cópia integral de livros, para cópia parcial de livros, levar o item diretamente na secretaria da Biblioteca.

#### 3.3 Como solicitar levantamento bibliográfico?

O levantamento bibliográfico deverá ser solicitado preferencialmente, pessoalmente na secretária para a Bibliotecária. Considerando que, a necessidade de informação muitas vezes é subjetiva, é necessário compreender a finalidade do levantamento e preencher formulário com os dados da pesquisa. Entretanto, caso o usuário não possa comparecer à Biblioteca, o mesmo poderá solicitar o levantamento por e-mail preenchendo o formulário próprio. (vide formulário disponível no portal qualidade/ INTRANET DO HFR).

### *3.4 Como solicitar artigo?*

Para solicitar artigo é necessário enviar a referência completa por e-mail para [centrodeestudos@feliciorocho.org.br](mailto:centrodeestudos@feliciorocho.org.br) ou via formulário (vide formulário disponível no portal qualidade/INTRANET HFR) ou solicitar pessoalmente na secretaria da Biblioteca.

### *3.5 Como se inscrever para o Serviço de Disseminação da Informação (sumário corrente)?*

Para inclusão no serviço de sumário corrente é necessário enviar por e-mail o nome completo e título do periódico que deseja receber o sumário. A lista dos títulos para os quais é realizado o serviço está em Apêndice B.

### *3.6 Como obter acesso a Medicina Baseada em Evidência?*

Disponível via acesso institucional no Hospital Felício Rocho ou cadastro de senha para acesso remoto.

### *3.7 Como doar publicações?*

Necessário enviar por e-mail a lista de obras para doação para avaliação da Bibliotecária.

### *3.8 Como sugerir aquisição de publicações?*

Enviar a sugestão e motivo da importância da obra para compor a coleção da Biblioteca para o e-mail do C.E.H.F.R e via Biblioteca Virtual (<https://centroestudoshfr.i10bibliotecas.com.br/>), para que a solicitação seja avaliada pela Bibliotecária.



**FALE COM A BIBLIOTECA**

**NOVA SUGESTÃO/RECLAMAÇÃO**

INSTITUIÇÃO \*

ASSUNTO\*

Utilize o campo abaixo para solicitar a aquisição de materiais que por ventura não tenham sido encontrados no nosso acervo.

Nota: Indique título, subtítulo, autor, editora ...

DESEJA SE IDENTIFICAR?

### 3.9 Como enviar produção científica para compor a Biblioteca Virtual?

O trabalho deverá seguir a norma culta de português e formatados nos padrões de norma ABNT ou Vancouver. A produção científica para compor o acervo deverá ser enviada em formato PDF por e-mail ao C.E.H.F.R. O autor deverá assinar o termo de autorização de direito autoral (vide Apêndice A). O trabalho será disponibilizado na Biblioteca Virtual do C.E.H.F.R disponível na intranet da instituição (<https://centroestudoshfr.i10bibliotecas.com.br/>)

### 3.10 Como renovar o empréstimo de um livro?

Para renovação de empréstimo de livros é necessário acessar a página da Biblioteca Virtual com login e senha e acessar a aba: CONTA. (<https://centroestudoshfr.i10bibliotecas.com.br/>)



AMANDA DAMASCENO

- TIMELINE
- AMIGOS
- FÓRUNS
- LISTAS
- ITENS
- CONTA
- RESENHAS

**EMPRÉSTIMOS**

[Imprimir Nada Consta](#) [Enviar email com Nada Consta](#)



**RESERVAS**

#### **4 FALE CONOSCO**

**Endereço:**

Av. do Contorno, 9530 – Prado -Belo Horizonte - MG -CEP: 30.110-934

Hospital Felício Rocho – 6º andar

Telefone para contato: (31) 3514-7699

e-mail para contato e solicitações: [centrodeestudos@feliciorocho.org.br](mailto:centrodeestudos@feliciorocho.org.br)

Link Biblioteca Virtual: <https://centroestudoshfr.i10bibliotecas.com.br/>

## 5 APÊNDICES



### APÊNDICE A - BIBLIOTECA VIRTUAL DO NÚCLEO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE FELICIO ROCHO

Identificação do material bibliográfico eletrônico:  Tese  Dissertação  Monografia  Artigo  
 Palestra  Pôster  Aula  outro: \_\_\_\_\_

a) Identificação do documento/autor(a) Autor(a):

Matrícula/CRM: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Título: \_\_\_\_\_

Especialidade: \_\_\_\_\_

Orientador(a): \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Data de entrega no NCSFR: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

b) Informações de acesso ao documento:

Este trabalho é confidencial? 1  sim  não

Ocasionará registro de patente?  sim  não

Pode ser liberado para acesso público?  total  parcial  não

Em caso de publicação parcial, assinale as permissões:  Capítulos.

Especifique: \_\_\_\_\_

Outras restrições: \_\_\_\_\_

Termo de Autorização para Disponibilização na Biblioteca Virtual do **Centro de Estudos do Hospital Felício Rocho**, na qualidade de titular dos direitos de autor(a) da publicação supracitada, de acordo com a Lei nº 9610/98, autorizo o Hospital Felício Rocho a disponibilizar gratuitamente, sem ressarcimento dos direitos autorais, conforme permissões assinadas acima, do documento, em meio impresso ou eletrônico, na Rede Mundial de Computadores e na intranet local, no formato especificado 2, para fins de leitura, impressão e/ou download pela internet, a título de divulgação da produção científica gerada pela Instituição, a partir desta data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) autor(a)

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
Data

#### Tramitação no Centro de Estudos do Hospital Felício Rocho

Ciente do orientador

\_\_\_\_\_  
Assinatura

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
Data

Biblioteca Virtual do Núcleo de Ciências da Saúde liberado em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Responsável \_\_\_\_\_

## **APÊNDICE B - Lista de periódicos para envio de sumário corrente**

1. Annals of Internal Medicine
2. Annals of Plastic Surgery
3. American Journal of Respiratory and Critical Care Medicine
4. Angiology
5. Annals of Surgery
6. Catheterization and Cardiovascular Interventions
7. Clinical Infectious Diseases
8. Clinical Obstetrics and Gynecology
9. Diseases of the Colon & Rectum
10. Endoscopy
11. Gastroenterology
12. Interventional Cardiology Clinics
13. The Journal of Bone & Joint Surgery
14. The Journal of Trauma and Acute Care Surgery
15. The Journal of Urology
16. Journal of Vascular Surgery
17. Pediatrics
18. Pediatric Pulmonology
19. Spine
20. The Lancet
21. The New England Journal of Medicine